

ADMINISTRATION AND DIGITAL MARKETING

برنامج الشهادة الدولية في المهارات المكتبية والتسويق الرقمي

(تؤهلك للحصول على 3 شهادات في آن واحد)

نبذة عن الدورة:

صمم هذا البرنامج لتأهيل الباحثين للحصول على وظائف في مجال ادارة الاعمال المكتبية ومهارات التسويق التي تتمثل في ادارة جميع منصات حسابات التواصل الاجتماعي والتسويق الرقمي.

يهدف برنامج الإدارة والتسويق الرقمي إلى:

- تعلم تنظيم اجتماعات العمل.
- كيفية التواصل كتابيا في العمل.
- تعلم دور المسئول في العمل.
- تعلم استخدام التكنولوجيا لتطوير التفاعل عبر الإنترنت مع العملاء.
- تعلم استخدام تقنيات الهاتف المحمول في التسويق للمنتجات والخدمات.
- تعلم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التسويق للمنتجات والخدمات.
- مهارات المقابلة مع تحضير السيرة الذاتية وطرق التقديم للوظائف ومتابعة العملية.



تفاصيل الدورة:

الأيام: من الأحد إلى الخميس 5 أيام في الاسبوع
مدة البرنامج: 160 ساعة - شهرين نظري وشهر عملي
طريقة البرنامج: حضوري - 4 ساعات

متطلبات البرنامج

مسجل في وزارة العمل
ثانوية فما فوق



17400707 33599101 - 34555123

